

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по социальному страхованию
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Учреждение) избирается из числа представителей администрации и работников на общем профсоюзном собрании коллектива.

II. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО.

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию:
- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию заведующим Учреждением;
- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения заведующему и профсоюзному комитету Учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.

3.1. **Уполномоченный по социальному страхованию вправе:**
- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию заведующим Учреждением как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у заведующего Учреждением, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении заведующим Учреждением, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и

заведующим Учреждением, а также в случаях неисполнения заведующим Учреждением решений комиссии;

- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать заведующего Учреждением и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему профсоюзному собранию трудового коллектива и заведующему Учреждением отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения по вопросам социального страхования.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Уполномоченный по социальному страхованию может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего профсоюзного собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. Порядок организации работы уполномоченного устанавливается «Положением об уполномоченном по социальному страхованию».

4.4. На время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работнику гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

5.1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляется отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.